**ООО «ЮВиС»**

**БЛАНК ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ**

**ЧАСТЬ 1 – ЗАПОЛНЯЕТСЯ АВТОРОМ**

|  |
| --- |
| **1. Автор(ы) идеи**  |
| ФИО  | Должность  | Подразделение  |
|  |   |  |
|   |   |   |
| **2. Название предложения по улучшению:**  |
|     |
| **3. Предполагаемая область улучшений (подчеркнуть):** - Повышение уровня безопасности - Снижение «потерь» и экономия ресурсов - Улучшение организации рабочего места и условий труда - Улучшение качества выполняемых работ **- Сокращение времени протекания процессов**   |
| **4. Описание проблемы (текущее состояние)**  |
| **5. Метод решения проблемы (текст, рисунок, схема)**  |
| **Дата подачи ППУ: Подпись:**  |

**БЛАНК ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ**

**Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата рассмотрение на комиссии по ППУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЧАСТЬ 2 – ЗАПОЛНЯЕТСЯ КОМИССИЕЙ**

|  |
| --- |
| Предложение направлено на   |
| повышение уровня безопасности  |   |
| снижение «потерь» и экономия ресурсов  |   |
| улучшение организации рабочего места и условий труда  |   |
| улучшение качества выполняемых работ  |   |
| оптимизация процессов, в том числе сокращение времени протекания процессов  |   |
|   |   |
| Решение комиссии:   |
| принять к реализации |   |
| отправить на доработку (указать причину)  |  |
|  отклонить (указать причину) |    |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ответственный за реализацию**  | **Должность**  | **Срок реализации**  | **Статус выполнения**  |
|  |  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предложение по улучшению внедрено |  ДАТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |