**ПОРЯДОК**

**подачи предложений по улучшениям**

От реализации предложений по улучшению может быть получен существенный технический или экономический эффект.

В данном документе определен порядок подачи и рассмотрения на Предприятии предложений по улучшениям.

Действие настоящего документа распространяется на всех сотрудников Предприятия.

**Общие требования**

Предложениями по улучшениям признаются любые предложения, являющиеся потенциально эффективными для Предприятияи способствующие:

- повышению качества выполняемых работ;

- повышению уровня безопасности ведения работ;

- экономии ресурсов предприятия;

- улучшению организации рабочего места и условий труда;

- сокращению времени выполнения работ.

Не признаются в качестве ППУ предложения:

- однотипные (поданные ранее);

- выполняемые по распоряжению руководства;

- являющиеся требованиями нормативных документов;

- требующие существенных финансовых затрат и не влекущие существенных улучшений;

- влекущие за собой нарушения техники безопасности.

**Руководитель подразделения:**

- помогает в оформлении ППУ в части формулировок и подачи ППУ;

- содействует в оформлении документов на выплату премии авторам ППУ;

**Порядок подачи предложения по улучшению**

1. Предложение по улучшению оформляется на бланке заявления на предложение по улучшению.

2. Бланки заявления на Предложение по улучшению находятся:

- в центральном офисе предприятия (п. Юность, ул. Саянская 16, 4-х этажное здание);

- в административном 2-х этажном здании базы «Юность», помещение диспетчерской (п. Юность, ул. Саянская 16);

- в АБК № 3 (Столовая);

- в здании общежития (п. Юность, ул. Шушенская 18);

3. При необходимости к заявлению прилагаются эскизы, расчеты, фотоматериалы и прочее.

4. Предложение по улучшению передается в Комиссию по улучшениям через **Ящик для предложений по улучшениям** либо направляется на официальную почту Предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_